

## Factura Pequeño Contribuyente

**IRANIA IZAMAR, ZACARIAS CHACÓN**  
 Nit Emisor: 90356241  
**IRANIA IZAMAR ZACARIAS CHACÓN**  
**CALLE PRINCIPAL ALDEA DAKOTA, zona 0, Los Amates, IZABAL**  
 NIT Receptor: 112246451  
 Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
 EXTENSION RURAL -DICORER-  
 Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
 GUATEMALA.

**NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:**  
 85350EF5-DE0E-4A4B-978D-A38B96970030  
**Serie: 85350EF5 Número de DTE: 3725478475**  
**Numero Acceso:**  
 Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 19:59:33  
 Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 19:59:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NUMERO 2025-210-7-1-15, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-209-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
<b>CANCELADO</b>				<b>TOTALES:</b>	0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

RAZÓN: QUE SE REGISTRA PARA HACER CONSTAR QUE LA FACTURA QUE PRECEDE, SERIE 85350EF5, NÚMERO DE DTE 3725478475 DE FECHA 31 DE JULIO DE 2025; EMITIDA POR IRANIA IZAMAR ZACARIAS CHACON, AMPARA EL PAGO POR SERVICIOS TÉCNICOS; CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL AÑO 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-15, Y ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-209-2025. CONSTE. IZABAL, 31 DE JULIO DE 2025.



(f)   
 Irania Izamar Zacarias Chacón  
 DPI: 3346 46294 1805

(f)   
 Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza  
 Jefe Departamental  
 MAGA IZABAL



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1752548036023**

Fecha de Generación:  
**Jul 14, 2025, 8:53 PM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/07/2025 19:59:33
<b>Emisor:</b>	90356241
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	IRANIA IZAMAR ZACARIAS CHACÓN
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	85350EF5-DE0E-4A4B-978D-A38B96970030
<b>Serie:</b>	85350EF5 ✓
<b>Número del DTE:</b>	3725478475 ✓
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520250714T19:59:3306:0085350EF5DE0E4A4B978DA38B96970030
<b>Fecha de la consulta:</b>	14/07/2025 20:53:39
<b>Estado:</b>	Activo ✓
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 14/07/2025 08:54:05 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90356241
NOMBRE	IRANIA IZAMAR, ZACARIAS CHACÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2025-210-7-1-15</b>
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-209-2025</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Irania Izamar Zacarias Chacón.</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/12/2025</b>
<b>Período de este informe</b>	<b>Del: 01/07/2025</b>	<b>Al: 31/07/2025</b>
<b>Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.</b>		<b>Q.8,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Extensión Rural Izabal.</b>

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el desarrollo Rural, CADER, en temas de manejo de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé durante el mes de julio en dar capacitaciones en separación de ambientes del hogar, confinación de animales y como administrar un hogar.	100%	Finalizado.
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitaciones, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en el mes de julio en dar asistencia técnica, también apoye en dar pilones de diferentes hortalizas a las mujeres de los diferentes CADER del municipio de los Amates, también se dio asistencia técnica a huerto escolar, se promociono huertos en niños y mujeres para el desarrollo rural.	100%	Finalizado.
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que	Apoyé durante el mes de julio en realizar preparación de alimentos en seguridad alimentaria, platillos con	100%	Finalizado

incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	productos cosechados de las huertas familiares que se han realizado en las comunidades, también se apoyó en preparación de mermeladas artesanales y envasado artesanal.		
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé durante el mes de julio a señoras del CADER para promover los emprendimientos rurales, como lo son preparación de dulces típicos, panadería y repostería, hortalizas familiares y capacitar en elaboración de canastas.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé durante el mes de julio en capacitar a jóvenes de las áreas rurales con enfoque de lo que son empresas Asociativas.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de extensión -AMER- y la oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé durante el mes de julio en coordinar actividades con la Oficina Municipal de la Mujer para capacitar a señoras de diferentes CADER en temas de panadería y repostería.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior	Apoyé en reuniones de la COMUSAN, también apoyé en atender a agricultores que se acercan a preguntar sobre proyectos del MAGA.	100%	Finalizado

El Presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

  
f. Irania Izamar Zacarias Chacón  
DPI: 3346 46294 1805  
Celular: 41815164

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
f. Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza  
**Jefe Departamental**  
**MAGA IZABAL**

